附件2：

校领导接待日预约登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 所在单位 |  |
| 姓名 |  | 联系方式 |  |
| 专业 |  | 年级 |  |
| 预约接待领导 |  | 接待时间 | 月 日 |
| 预约事项 |
|  |
| **备注**：预约时间截止于接待日前一个工作日中午12:00，请将此表上传至zdnfxybgs@163.com，并按如下格式命名邮件标题：**预约+校领导姓名+接待**。 |