校管〔2019〕38号

**校园管理部 保卫部关于2018-2019学年暑假期间后勤服务安排的通知**

各教学单位、各室、部、中心、馆：

根据《中山大学南方学院关于2018-2019学年暑假工作安排的通知》，2018-2019学年暑假从7月13日（周日）起至8月23日（周五）止。暑假期间后勤服务工作安排如下：

1. 请全校师生提高安全防范意识，做好自我安全防护。
2. 离开教学楼、实验楼、宿舍时，请关好门窗，断水断电。
3. 放假期间请保管好个人财物，防盗防诈骗。
4. 出行的师生务必注意人身安全，交通安全，旅游安全。
5. 请各单位统计本单位留校的教职员工名单，以便假期做好相关的后勤服务工作。请于7月9日（周二）17:00前将《2018-2019学年暑假教职工留校人员信息登记表》纸质版（加盖单位公章）报至校园管理部综合科，同时将[电子版发至邮箱：1436373831@qq.com](mailto:电子版发至邮箱：1436373831@qq.com)。
6. 放假期间各食堂、商铺、班车车次、饮用水供应等后勤保障工作安排详见附件。
7. 假期值班电话

校园管理部：17876099661/666111

保卫部：13924076110/6110

请各位师生根据放假时间，提前做好各项工作安排。

特此通知。

附件：1. 2018-2019学年暑假期间各项后勤服务工作安排表

2.2018-2019学年暑假教职工留校人员信息登记表

校园管理部 保卫部

2019年6月28日

（联系人：伍蓉莉 联系电话：61787799）