附件4：

（2016―2017学年）本专科生国家励志奖学金申请审批表

学校： 院系： 专业：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本****情况** | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 入学年月 |  |
| 学号 |  | 班级 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号 |  |
| 家庭经济困难学生认定等级 | □一般困难 □比较困难 □特殊困难 |
| **学习****情况** | 总人数： ；学习成绩排名： ；综合考评排名： *（按实际选填）*。上述采用的排名排序为□按专业 □按年级 □按班级（只可选一种） |
| **获奖****情况** | 获奖时间 | 奖项名称 | 颁奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **申请理由（家庭情况、在校表现，150字）** | 申请人签名（手签）： 年 月 日 |
| **院系****意见** | 同意推荐该同学获得2016-2017学年度国家励志奖学金。 （院系公章）年 月 日  |
| **学校意见** | 经评审，并在校内公示 5 个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家励志奖学金。（学校公章）年 月 日 |

广东省教育厅 2017年版

国家励志奖学金审批表填写和扫描要求

1.审批表中的内容均应采用打印方式**（除签名和盖章外）。**

2.审批表右上角统一标上序号**（与初审名单表一致）。**

3.扫描分辨率不应低于200dpi。

4.每个学生的扫描文件在保证清晰的基础上，大小控制在200KB以内。

5.每个院系扫描成一个文件（tif或pdf格式，下同），以**“院系名称+序号范围”（序号与初审名单表一致）**命名；按院系的扫描文件应放在同一个文件夹中，并以**学校名称+2017励志**命名，最后再将文件夹压缩。

如：华南农业大学共800个名额，序号1-300为农学院学生，序号301-550为工程学院学生，序号551-800为理学院学生，将这800名获奖学生的审批表按学院扫成3个tif文件，分别命名为“农学院（1-300）”“工程学院（301-550）”“理学院（551-800）”，再把这3个文件放进同一个文件夹中，文件夹命名为“华南农业大学”，最后压缩为华南农业大学2017励志.zip。