附件2：

校领导接待日预约登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在单位 |  | | |
| 姓名 |  | 联系方式 |  |
| 教职工岗位 |  | 学生年级/专业 |  |
| 预约接待领导 |  | 接待时间 | 月 日 |
| 预约事项 | | | |
|  | | | |
| **备注**：预约时间截止于接待日前一个工作日中午12:00，请将此表[上传至zdnfxybgs@163.com](mailto:上传至zdnfxybgs@163.com)，并按如下格式命名邮件标题：**预约+校领导姓名+接待**。 | | | |